



FRONTY MEBLOWE JAZ ZBIGNIEW JANUSZYK
UL. CZELADNICZA 7
18-100 ŁAPY

Łapy, 01.01.2011 r.

WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Procedura handlowa

Realizacją transakcji handlowych zajmuje się Dział Handlowy firmy Jaz, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 . Firma Jaz akceptuje wyłącznie zamówienia pisemne (wysłane faksem lub mailem), na druku wzorcowym firmy Jaz. (druk wzorcowy zamówienia stanowi załącznik nr 1 Warunków Współpracy) .

Po otrzymaniu zamówienia od Odbiorcy Jaz wystawia fakturę pro-forma, określając wartość zamówienia oraz kwotę zaliczki i przesyła ją do Zamawiającego. Warunkiem realizacji zamówienia jest wpłata zaliczki na konto firmy Jaz:

Fronty Meblowe Jaz

Zbigniew Januszyk

Ul. Czeladnicza 7, 18-100 Łapy

BANK PEKAO S.A. 67 1240 5211 1111 0000 4921 4084

Termin realizacji zamówienia liczy się od momentu udokumentowania wpłaty zaliczki i wynosi:

- 10 dni roboczych w przypadku drzewiczek surowych,
- 20 dni roboczych w przypadku drzewiczek wybarwianych

Przy pierwszym zakupie niezbędne jest przedstawienie następujących dokumentów:

- kopia wpisu do rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej ,
- kopia dokumentu nadania numeru NIP i numeru statystycznego REGON,

- potwierdzenie akceptacji Warunków Współpracy.

Przyjmując zamówienie firma Jaz zobowiązuje się do wykonania frontów zgodnie z zamawianym wzorem, gatunkiem drewna w wybranej przez klienta kolorystyce oraz w zadeklarowanym terminie.

Firma Jaz nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:

- realizacji błędnie sformułowanych zamówień,
- wydłużenia terminu realizacji zamówienia w wyniku wprowadzania korekt przez klienta w trakcie realizacji zamówienia,
- rozbieżności kolorystyczne zamówień realizowanych w odległych terminach (wynikają one z indywidualnych właściwości drewna, jego niepowtarzalności i zróżnicowanej kolorystyki).

Firma Jaz stawia do dyspozycji kupującego produkt, spełniający normy jakościowe frontów meblowych produkowanych w zakładzie Wykaz powyższych norm opisany jest w punkcie 2 .

2. Normy jakościowe produkowanych frontów meblowych

Produkowane przez firmę wyroby wykonane są z bardzo szlachetnego surowca, jakim jest drewno. Naturalną jego cechą jest higroskopijność, czyli wchłanianie wody zawartej w powietrzu. Właściwość ta powoduje zmiany wilgotności drewna, co przyczynia się do zmiany objętości i wymiarów elementów konstrukcyjnych drzewiczek. Opracowana w zakładzie technologia produkcji frontów uwzględnia te właściwości drewna w zakresie wilgotności 8-12 %. Pojawiające się odcięcia między płyciłą a ramiakiem są zjawiskiem naturalnym świadczącym o uwzględnieniu w procesie technologicznym ww. zjawisk i mieszczą się one w granicach ogólnie przyjętych norm eksploatacji wyrobów drewnianych.

- Wyroby poddawane są ocenie jakościowej w następujący sposób:
 - obserwacji dokonuje się z odległości około 1 m,
 - prostopadle do powierzchni oglądanego wyrobu,
 - oświetlone jasnym światłem rozproszonym.

- Normy materiałowe:

a. prawa strona frontów:

- materiał bez sęków (sęczki do \varnothing 2 mm nie są brane pod uwagę)
- bez pęknięć,
- bez intensywnych przebarwień (zaciągi słoneczne).

b. lewa strona frontów

- dopuszczalne małe dobrze wrośnięte sęki,
- dopuszczalne niewielkie zaszpachlowane pęknięcia,
- dopuszczalne przebarwienia.

- Normy dotyczące obróbki materiału.

a. prawa strona frontów

- powierzchnia gładka, bez wyrwań i pęknięć,
- szlifowane papierem gr.180
- bez poprzecznych rys po papierze ściernym.

b. lewa strona frontów

- powierzchnie gładkie, bez wyrwań i pęknięć,
- szlifowane papierem gr.180,
- dopuszczalne poprzeczne rysy po papierze ściernym.

- Normy dotyczące wybarwiania i lakierowania frontów.

a. prawa strona frontów

- barwnik naniesiony jednolicie,
- niedopuszczalne zacieki
- lakier naniesiony równomiernie na całej powierzchni,
- niedopuszczalne widoczne krople lakieru,
- niedopuszczalne zmatowienie (barwa mleczna) powierzchni,
- niedopuszczalne pęknięcia powłoki lakierniczej,
- niedopuszczalne zarysowania lakieru na powierzchni drzwiczek.

b. lewa strona frontów

- barwnik naniesiony jednolicie,
- niedopuszczalne zacieki,
- lakier naniesiony równomiernie na całej powierzchni,
- niedopuszczalne widoczne krople lakieru,
- niedopuszczalne zmatowienie (barwa mleczna) powierzchni,
- dopuszczalne minimalne zarysowania powłoki lakierniczej,
- dopuszczalne mikroszczeliny na płycinie przy łączeniu oklein.

3. Odbiór towaru

Zrealizowane zamówienie można odebrać bezpośrednio w firmie Jaz lub może zostać dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej. Klient ponosi wszelkie koszty związane z dostawą frontów. Podstawą do wydania towaru jest uiszczenie pozostałej należności wynikającej z faktury pro-forma. Może to być płatność gotówkowa w kasie firmy lub udokumentowanie wpłynięcia odpowiedniej kwoty na konto firmy Jaz.

4. Ceny

Aby otrzymać od firmy Jaz cennik należy się skontaktować z Działem Handlowym firmy Jaz (tel.085-715-62-55, 85-715-35-74)

5. Reklamacje towaru

Jedyną podstawą egzekwowania przez klienta praw gwarancyjnych jest dowód zakupu (oryginał faktury lub paragon). Odpowiedzialność producenta ogranicza się do usunięcia wad lub wymiany na nowy towar wolny od wad.

6. Warunki gwarancyjne

- a) Gwarancja na fronty drewniane obejmuje dożywotni okres użytkowania towaru, na wyroby foliowane folią PVC obejmuje okres 12 miesięcy od daty zakupu, na pozostałe wyroby obejmuje okres 36 miesięcy od daty zakupu.
- b) Gwarancja dotyczy wad ukrytych wyrobu niezwiązanych z przyczynami zewnętrznymi.
- c) Termin realizacji reklamacji wynosi 14 dni od dnia dostarczenia wadliwych wyrobów do siedziby producenta.
- d) Odbiorca jest zobowiązany w terminie 2 dni od dostawy (odbioru towaru) ocenić jego jakość. Jest to okres, w którym można zgłosić niezgodności ilościowe w dostawie oraz problemy związane z wadami powierzchni i kolorystyką. Po upływie w/w terminu nie będziemy uwzględniali reklamacji na opisane w tym punkcie wady.

- e) Wyroby poddane dalszej obróbce (wiercenie, lakierowanie) podlegają gwarancji jedynie na wady ukryte nie związane z przyczyną zewnętrzną. (zgodnie z pkt. 1 warunków gwarancyjnych)
- f) Odpowiedzialność gwaranta ogranicza się wyłącznie do usunięcia wad lub wymiany towaru na wolny od wad.
- g) Warunkiem uwzględnienia reklamacji jest postępowanie zgodnie z procedurami reklamacyjnymi, oraz zasadami przechowywania i konserwacji ustalonymi przez Fronty Meblowe JAZ

7. Procedura reklamacyjna

Odbiorca obowiązany jest do zapoznania się z warunkami gwarancji oraz normami jakościowymi produkowanych przez nas wyrobów. Jeżeli stwierdzona zostanie wada w wyprodukowanym przez nas wyrobie należy postąpić według n/w schematu:

- a) Należy czytelnie wypełnić zgłoszenie reklamacyjne i niezwłocznie przesłać je do siedziby firmy Fronty Meblowe JAZ.(wzór druku stanowi załącznik nr 2)
- b) Dostarczyć wyrób do siedziby producenta.
- c) Firma Fronty Meblowe JAZ zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od daty dostarczenia reklamowanych wyrobów. O wyniku oceny odbiorca zostanie powiadomiony na piśmie.
- d) W przypadku kiedy reklamacja nie zostanie uznana za zasadną odbiorca zostanie powiadomiony o sposobie dostarczenia (odbioru) reklamowanych wyrobów.

8. Zasady przechowywania i konserwacji.

- a) Wyroby z drewna powinny być przechowywane i użytkowane w pomieszczeniach o wilgotności względnej powietrza między 40% a 60%.
- b) Należy zabezpieczyć je przed bezpośrednim działaniem światła słonecznego.
- c) Wyrobów należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem.

- d) Należy chronić powierzchnię frontów przed działaniem żrących środków chemicznych, alkoholu, kwasów, rozlanej wody.
- e) Do konserwacji wyrobów z drewna należy zastosować środki do tego przeznaczone.
- f) Powierzchnie frontów można zmywać wilgotną szmatką bawełnianą, lub z mikrofibry, a następnie niezwłocznie wysuszyć przez wytarcie miękką suchą tkaniną.

9. Pozostałe uwagi

W przypadku nawiązania stałej współpracy istnieje możliwość ustalenia indywidualnych warunków współpracy dotyczących terminów realizacji zamówień, poziomu cen oraz warunków płatności.

Zatwierdził:

Zbigniew Januszyk

Akceptuję powyższe Warunki Współpracy:

/pieczęć firmy, data, podpis osoby upoważnionej./

Załączniki:

1. Druk zamówienia
2. Zgłoszenie reklamacyjne.